

Syarat pendaftaran SEMPRO

1. Lembar bimbingan¹ yang sudah ditandatangani
 - a. Minimal 6 kali dengan dosbing 1 (dosbing utama)
 - b. Minimal 4 kali dengan dosbing 2/dosbing pendamping
2. Proposal SEMPRO²
Proposal SEMPRO yang sudah ditandatangani dosbing 1 dan 2 (menggunakan lembar pengesahan pendaftaran SEMPRO³)

>> Berkas dapat diupload di sini: <https://forms.office.com/r/S1s36UHYar>

Pelaksanaan SEMPRO

1. Print-out (mencetak dalam bentuk hardfile) berkas-berkas di bawah ini sejumlah dosen pembimbing dan penguji yang hadir
 - a. Form revisi pelaksanaan SEMPRO⁴
 - b. Proposal
 - c. PPT⁵
2. Membawa laptop
3. Berpakaian rapi: kemeja berkerah, bawahan kain gelap, bersepatu
4. Durasi SEMPRO adalah 1 jam; 5 menit persiapan, 20 menit presentasi, 30 menit Q&A, 5 menit sidang komite

>> Bagi yang **mengulang SEMPRO**, untuk mekanisme pelaksanaannya masih sama dengan pelaksanaan SEMPRO

>> *Jadwal pelaksanaan dan dosen penguji menyusul*

Pengumpulan revisi

1. Form revisi pasca SEMPRO⁶ (sudah ditandatangani oleh pemberi revisi)
2. Form persetujuan dari dosen pembimbing⁷
3. Proposal (versi final) + lembar pengesahan⁸ (versi final ada ttd penguji juga)

>> Berkas dapat diupload di sini: <https://forms.office.com/r/vNF3RyJL4t>

*) Terdapat total 8 file pendukung untuk keperluan SEMPRO (dijabarkan di halaman selanjutnya)

File keperluan SEMPRO

1. Lembar bimbingan¹
2. Proposal SEMPRO²
3. Lembar pengesahan (pendaftaran SEMPRO)³
4. Form revisi (pelaksanaan SEMPRO)⁴
5. PPT⁵
 - Cover yang memuat judul, nama, NIP, dan dosen pembimbing
 - Ada nomor halaman
 - Untuk template diserahkan ke mahasiswa masing-masing
6. Form revisi pasca SEMPRO⁶
7. Form persetujuan dari dosen pembimbing⁷
8. Lembar pengesahan (versi final)⁸